

Algemene Voorwaarden Stichting MFC Harderwijk

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen, verhuur en het gebruik van de accommodaties van Stichting MFC Harderwijk. Door een reservering te plaatsen of gebruik te maken van onze voorzieningen, ga je akkoord met onderstaande voorwaarden.

1. Reservering en annulering

1.1 Een reservering is pas definitief na bevestiging door Stichting MFC Harderwijk.

1.2 Bij annulering gelden de volgende voorwaarden:

- Annulering tot 14 werkdagen vóór de reserveringsdatum: geen kosten.
- Annulering tussen 3 en 14 werkdagen vóór de reserveringsdatum: 50% van het huurbedrag.
- Annulering binnen 2 werkdagen tot en met de dag zelf: 100% van het huurbedrag.

1.3 Voor feesten en partijen gehouden voor particulieren gelden aangepaste voorwaarden;

- Aanbetaling
Bij akkoord op deze offerte vragen wij een aanbetaling van 50% van het totaalbedrag. Pas na ontvangst van deze aanbetaling is de reservering bevestigd.
- Restbetaling
Het resterende bedrag dient uiterlijk 2 dagen voor aanvang van het feest bij ons binnen te zijn.
- Borgsom
Daarnaast rekenen wij een borg van €200,00. Deze borg wordt tegelijk met de restbetaling voldaan.
Indien de zaal na afloop van het feest in goede staat wordt opgeleverd – zonder schade of extra schoonmaakkosten – storten wij deze borg uiterlijk binnen 10 werkdagen na het feest terug op het opgegeven rekeningnummer.

2. Tarieven

2.1 Stichting MFC Harderwijk hanteert een **standaardtarief** en een **maatschappelijk tarief**.

2.2 Het maatschappelijk tarief kan worden toegekend wanneer een activiteit of organisatie:

- bijdraagt aan het welzijn van inwoners van Harderwijk en Hierden,
- niet commercieel van aard is,
- en/of structureel wordt georganiseerd (meer dan 15 keer per jaar).

2.3 De directeur en/of locatiemanagers bepalen of een activiteit in aanmerking komt voor het maatschappelijk tarief.

2.4 In ruil voor het maatschappelijk tarief vragen wij organisaties om een actieve bijdrage te leveren, bijvoorbeeld door:

- te helpen bij op- en afbouw van zalen, of
- vrijwilligerswerk bij activiteiten in één van onze MFC's.

3. Consumpties

3.1 Het is niet toegestaan eigen consumpties mee te nemen en te nuttigen binnen de MFC's, tenzij hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van een medewerker van MFC Harderwijk. Heeft u toestemming gekregen dan mogen er geen restanten van voedsel, drank of afval mogen worden achtergelaten in de ruimtes of algemene voorzieningen.

4. Gebruik van de accommodatie

4.1 De accommodatie wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor deze ter beschikking is gesteld.

4.2 Zonder schriftelijke toestemming van Stichting MFC Harderwijk is het niet toegestaan:

- de accommodatie of delen ervan door te verhuren of aan derden in gebruik te geven,
- de inrichting te wijzigen of eigen materialen/toestellen te plaatsen,
- reclame te plaatsen,
- horeca-activiteiten te ontplooien.

4.3 Activiteiten mogen alleen plaatsvinden onder bevoegde leiding.

4.4 De gebruiker draagt zorg voor een goede organisatie, toezicht en naleving van de huisregels.

4.5 De gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag van eigen leden, vrijwilligers en bezoekers.

4.6 Uiterlijk 30 minuten na afloop van de reservering dienen de ruimte en terreinen te zijn verlaten.

4.7 Het is verboden in de accommodatie te roken, soft- en/of harddrugs te gebruiken of in bezit te hebben.

5. Aansprakelijkheid

5.1 De gebruiker is aansprakelijk voor schade die door hemzelf, deelnemers of bezoekers aan de accommodatie of eigendommen van Stichting MFC Harderwijk wordt toegebracht.

5.2 Stichting MFC Harderwijk en haar vrijwilligers zijn niet aansprakelijk voor:

- schade of letsel aan gebruikers, deelnemers of bezoekers, ongeacht de oorzaak,
- verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van gebruikers, deelnemers of bezoekers.

5.3 Ingebrachte en/of achtergelaten eigendommen vallen niet onder de verzekering van Stichting MFC Harderwijk.

5.4 Stichting MFC Harderwijk is niet aansprakelijk voor gebreken die bij aanvang van de overeenkomst niet bekend waren of redelijkerwijs niet bekend konden zijn.

6. Klachtenregeling

6.1 Heb je een klacht, meld dit bij een van de locatiemanagers of de directeur.

6.2 Als je de situatie niet met hen kunt of wilt bespreken, kun je terecht bij de interne óf externe contactpersoon. Deze biedt een luisterend oor, neemt meldingen aan, bespreekt vervolgstappen en denkt mee over passende oplossingen. [Hier](#) vindt u meer informatie

7. Toepasselijk recht en aanvullende voorwaarden

7.1 Op alle overeenkomsten zijn de [Uniforme Voorwaarden Horeca \(UVH\)](#) van toepassing, tenzij bovenstaande voorwaarden hiervan afwijken.

8. Gebruik van de kookstudio in MFC de Roef

8.1 Bij gebruik van de kookstudio is het toegestaan eigen ingrediënten mee te nemen, mits dit gebeurt conform de geldende **HACCP-regels en richtlijnen**.

8.2 De gebruiker is zelf volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit, versheid en veiligheid van de meegebrachte ingrediënten. Indien er problemen ontstaan door het gebruik van deze ingrediënten, komt dit geheel voor risico van de huurder/gebruiker.

8.3 De locatiemanagers, plaatsvervangend locatiemanager of directeur hebben het recht om de meegebrachte ingrediënten te controleren. Indien zij oordelen dat bepaalde ingrediënten niet veilig of niet geschikt zijn voor gebruik, kunnen deze worden geweigerd. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de huurder/gebruiker.

8.4 Voor consumpties zoals **drankjes** geldt dat deze uitsluitend via **MFC de Roef** moeten worden afgenomen, tenzij hierover vooraf schriftelijk een andere afspraak is gemaakt.

8.5 Stichting MFC Harderwijk aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of letsel die voortvloeit uit deelname aan activiteiten in de kookstudio of het gebruik van meegebrachte ingrediënten.

